

Pääste- ja kriisireguleerimispoliitika
 osakonna nõuniku (kriisikommunikatsioon)
 ametijuhend

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. AMETIKOHT nõunik;
 1.2. STRUKTUURIÜKSUS pääste- ja kriisireguleerimispoliitika osakond (PKPO);
 1.3. TEENISTUSKOHT Pikk tn 61, Tallinn;
 1.4. VAHETU JUHT pääste- ja kriisireguleerimispoliitika osakonna juhataja
 asetäitja kriisireguleerimise alal;
 1.5. ASENDAJA pääste- ja kriisireguleerimispoliitika osakonna nõunik;
 1.6. ASENDATAV pääste- ja kriisireguleerimispoliitika osakonna nõunik.

2. AMETIKOHA EESMÄRK

Pääste- ja kriisireguleerimispoliitika osakonna nõuniku ametikoha eesmärgiks on analüüsida kriisireguleerimise valdkonda ning kujundada poliitikat riski- ja kriisikommunikatsiooni valdkonnas.

3. AMETIKOHA TÖÖÜLESANDED JA SOOVITUD TULEMUS

ÜLESANNE	SOOVITUD TULEMUS
3.1. Analüüsib riski- ja kriisikommunikatsiooni korraldust ning teeb ettepanekuid valdkondade paremaks korraldamiseks.	Riski- ja kriisikommunikatsiooni korraldust on regulaarselt analüüsitud ning tehtud ettepanekud selle paremaks korraldamiseks.
3.2. Kujundab hädaolukorra seaduse alusel riski- ja kriisikommunikatsiooni poliitikat.	Siseministeeriumi haldusala ja partnerasutuste riski- ja kriisikommunikatsiooni tegevused ja tulemused vastavad hädaolukorra seadusega sätestatud eesmärkidele ning on kooskõlas ministeeriumi kommunikatsioonistrateegia ja valitsuskommunikatsiooni põhiväärtustega.
3.3. Koostab oma pädevuse piires riski- ja kriisikommunikatsiooni tegevusega seotud õigusaktide eelnõud ja juhendmaterjalid.	Õigusaktide eelnõud ja juhendmaterjalid on korrektselt ja tähtaegselt esitatud.
3.4. Korraldab teabepäevi riski- ja kriisikommunikatsiooni poliitika tutvustamiseks partneritele.	Teabepäevad riski- ja kriisikommunikatsiooni poliitika tutvustamiseks on korrektselt ja tähtaegselt läbi viidud
3.5. Osaleb oma pädevuse piires riski- ja kriisikommunikatsiooni valdkonnaga seonduvate strateegiliste dokumentide väljatöötamisel ja elluviimisel.	Kriisikommunikatsiooni valdkonnaga seonduvate strateegiliste dokumentide väljatöötamisel on nendega seonduvad ettepanekud korrektselt ja tähtaegselt

	esitatud.
3.6. Teeb ettepanekuid ja annab arvamusi PKPO-le esitatavate osakonna tööd puudutavate õigusaktide eelnõude, analüüside jm dokumentide koostööstamiseks.	Hinnangu andmisel õigusaktide eelnõudele, analüüsidele jm dokumentidele on lähtutud eesmärgist suurendada ministeeriumile ja tema valitsemisala asutustele pandud ülesannete täitmise võimalikkust.
3.7. Täidab muid PKPO osakonnajuhataja poolt antud ühekordseid ametialaseid ülesandeid.	Ülesanded on täidetud korrektselt ja tähtaegselt.

4. AMETIKOHALE ESITATAVAD PÕHINÕUDED

- 4.1. Haridus kõrgharidus (soovitavalt kommunikatsiooni vm sotsiaalteaduste valdkonnas);
- 4.2. Töökogemus eelnev vähemalt kolmeaastane töökogemus;
- 4.3. Teadmised ja oskused avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine; pääste- ja kriisireguleerimisvaldkondade õigusaktide tundmine; kommunikatsioonivaldkonna toimimise põhimõtete tundmine; üldised teadmised Euroopa Liidust; siseministeeriumi ja tema valitsemisala tegevusvaldkondade tundmine; asutuse dokumendihalduskorra tundmine; juhtimisalased teadmised ja oskused, sh oskus planeerida ja korraldada protsesse;
- 4.4. Arvutioskus ametikohal kasutuses oleva rakendustarkvara kasutamise oskus; arvuti kasutamise oskus Windows keskkonnas, s.h MS Word; MS Excel, MS Outlook, MS PowerPoint; MS Internet Explorer; soovitatavalt lihtsamate kujundus/küljendusprogrammide tundmine.
- 4.5. Keelteoskus eesti keele oskus C1-tasemel; inglise keele oskus B2-tasemel, soovitatavalt vene keele oskus B2-tasemel;
- 4.6. Isikuomadused initsiatiiv ja algatusvõime uute lahenduste väljatöötamiseks ja elluviimiseks; väga hea suuline ja kirjalik väljendusoskus, hea suhtlemisoskus. iseseisva mõtlemise oskus, suutlikkus võtta iseseisvalt vastu otsuseid oma ametikoha pädevuse piires, võime ette näha tagajärgi ja vastutada nende eest; lojaalsus, kohusetunne, usaldusväärsus; korrektsus, täpsus, tasakaalukus, kõrge stressitaluvus.

5. ÕIGUSED

Pääste- ja kriisireguleerimispoliitika osakonna nõunikul on õigus:

- 5.1. saada siseministeeriumi struktuuriüksustelt ja valitsemisalas olevatelt valitsusasutustelt ning valitsusasutuste hallatavatelt asutustelt informatsiooni, mis on talle vajalik käesoleva ametijuhendiga pandud tööülesannete täitmiseks;
- 5.2. saada tööülesannete paremaks täitmiseks vajalikku täiendkoolitust;
- 5.3. saada tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ja tehnilist abi nende kasutamisel;
- 5.4. teha osakonnajuhatajale ettepanekuid oma töö ning osakonna töö paremaks korraldamiseks ning töö käigus kerkinud küsimuste lahendamiseks;

5.5. esindada siseministeeriumit pääste- ja kriisireguleerimispoliitika osakonna kompetentsi kuuluvate küsimuse arutamisel teistes ministeeriumides ja riigiasutustes ning välisriikides.

6. VASTUTUS

Pääste- ja kriisireguleerimispoliitika osakonna nõunik vastutab:

- 6.1. talle pandud teenistuskohustuste õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest;
- 6.2. teenistusse puutuvate õigusaktide ja korralduste järgimise ning täitmise eest;
- 6.3. asutusesiseseks kasutamiseks ettenähtud ametialase informatsiooni saladuses hoidmise eest;
- 6.4. tema käsutuses olevate dokumentide nõuetekohase menetlemise, hoidmise ja säilitamise eest;
- 6.5. teenistusülesannete täitmiseks tema käsutusse antud vara ja dokumentide korrasoleku ning sihipärase kasutamise ja säilimise eest.

Koostas: Priit Laaniste
Pääste- ja kriisireguleerimispoliitika osakonna juhataja